



# DOKUMEN SEBUTHARGA

**SEBUT HARGA NO.: PPD/400(S)5/7/16-2024**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON**

**TARIKH BUKA SEBUHARGA : 29 APRIL 2024 (ISNIN)**

**LAWATAN TAPAK : 06 MEI 2024 (ISNIN)**

**10.00 PAGI**

**RUANG LEGAR PEJABAT KAMSIS A**

**TARIKH TUTUP SEBUTHARGA : 13 MEI 2024 (ISNIN)**

**12.00 TENGAHARI**

**LOKASI : KAMSIS, KKSAR, PUSAT ISLAM, DATARAN PELAJAR DAN BANGUNAN AKADEMIK DI POLITEKNIK PORT DICKSON**

**KOD BIDANG : 040102 (MAKANAN DAN MINUMAN – TIN, BOTOL DAN BUNGKUS)**

PELAWAAN TAWARAN .....	3
PERINGATAN PENTING .....	5
SYARAT - SYARAT AM SEBUT HARGA .....	7
SPESIFIKASI KHAS	
LAMPIRAN A – JADUAL TAWARAN HARGA .....	14
LAMPIRAN B – BORANG PEMATUHAN .....	16
LAMPIRAN C – PENENTUAN SKOP PERKHIDMATAN .....	18
PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DIMASUKKAN/DILAMPIRKAN KE DALAM KENYATAAN PENYEBUTHARGA .....	21
KENYATAAN PENYEBUTHARGA.....	22
MAKLUMAT AM & LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA .....	25
PENGAKUAN PENYEBUTHARGA .....	27



## **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

# **PELAWAAN TAWARAN**

Tawaran ini adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Kementerian Kewangan Malaysia dibawah Kod Bidang 040102 (Makanan dan Minuman – tin, botol dan bungkus). Bersama-sama ini disertakan satu naskah Dokumen Tawaran yang mengandungi:

- 1.0 Borang Sebut harga Dan Syarat-Syarat Membuat Sebut harga.
- 2.0 Ringkasan Tawaran/BQ, Kehendak-Kehendak Permulaan.
- 3.0 Spesifikasi, Jadual Kadar Harga, Kenyataan Mengenai Penyebutharga

Tuan dinasihatkan untuk meneliti kesemua keterangan di dalam Dokumen Tawaran ini.

### **TAKLIMAT SEBUT HARGA DAN LAWATAN TAPAK ADALAH DIWAJIBKAN.**

Dokumen Sebutharga hanya boleh didapati pada waktu lawatan tapak iaitu pada ketetapan dibawah:

**Tarikh : 06 Mei 2024**  
**Hari : Isnin**  
**Masa : 10.00 Pagi**  
**Tempat : Ruang Legar, Pejabat Pengurusan Kamsis A,  
Politeknik Port Dickson**

Tawaran yang telah diisi dengan sempurna hendaklah dimasukkan di dalam sampul surat serta dicatatkan No. Sebut harga PPD/400(S)5/7/16-2024 pada penjuru sebelah kiri sampul surat. Sampul surat tersebut hendaklah di alamatkan seperti berikut: -

**No. Sebut Harga: PPD/400(S)5/7/16-2024**

**UNIT PEROLEHAN  
POLITEKNIK PORT DICKSON  
Km 14, Jalan Pantai, Sirusa,  
71050, Port Dickson  
Negeri Sembilan Darul Khusus**

**Tawaran sebut harga hendaklah dihantar sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada atau sebelum 13 Mei 2024.**

Tawaran sebut harga **tidak akan dipertimbangkan** sekiranya: -

- a) Penyebutharga LEWAT mengemukakan tawaran sebut harga;
- b) Penyebutharga GAGAL mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dalam Dokumen dan Borang Sebut Harga; dan
- c) Penyebutharga GAGAL menghadiri taklimat/lawatan tapak sebut harga.

POLITEKNIK PORT DICKSON tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tender/sebut harga.

# **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

## **PERINGATAN PENTING**

### **ARAHAN AM**

#### **1.0 PERIHAL AM SEBUT HARGA**

Sebut harga ini adalah sebut harga **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MAKANAN DAN MINUMAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON** bagi tempoh 36 bulan.

- 1.1 Tiap-tiap borang dan helaian-helaian dibawah adalah dokumen-dokumen yang **WAJIB** diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Penyebutharga. **AMBIL PERHATIAN** sekiranya Penyebutharga gagal mengisi dengan lengkap dan menandatangani dokumen-dokumen tersebut ianya akan menyebabkan Sebut harga bagi tersebut **DIBATALKAN**.
- 1.2 Selepas ini disebut "dokumen tersebut".
- 1.3 Sekiranya terdapat sebarang dokumen tersebut yang tidak dipenuhi dan ditandatangani, maka Sebut harga akan dibatalkan.
- 1.4 Pastikan untuk melengkapkan kesemua muka surat dalam dokumen tersebut. Penyebutharga dilarang sama sekali untuk mengoyak atau membuka dokumen tersebut dari keadaan asal.
- 1.5 Di mana perkataan 'KERAJAAN' dinyatakan di dalam dokumen tersebut, ia adalah membawa maksud 'POLITEKNIK PORT DICKSON'.
- 1.6 Salinan penyata bank (bagi 3 bulan terkini) - perlulah disertakan dan penyata tersebut hendaklah disahkan oleh Pegawai bank yang berkenaan.
- 1.7 Kos penyertaan sebut harga dan penyediaan dokumen sebut harga ditanggung sendiri oleh Penyebutharga. POLITEKNIK PORT DICKSON tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa jua kos yang terlibat.
- 1.8 POLITEKNIK PORT DICKSON boleh membatalkan sebut harga ini tanpa memberikan sebarang alasan kepada semua penyebutharga dan kos-kos yang terlibat semasa penyediaan sebut harga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Kerajaan.

- 1.9 Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas oleh individu yang menandatangani Dokumen Sebut Harga. PENGGUNAAN SEBARANG PEMADAM CECAIR ADALAH TIDAK DIBENARKAN. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan/ditolak.

## **2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

Arahan-arahan kepada penyebutharga ini sejauh mana yang ianya mempengaruhi pelaksanaan kontrak, adalah dianggap sebagai sebahagian daripada Kontrak.

## **3.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor atau Petender boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- iv) Mana-mana Kontraktor atau Petender yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

# SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.

## SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai tender: -

### 1.0 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Semua penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga di POLITEKNIK PORT DICKSON hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **040102** (Makanan dan Minuman – tin, botol dan bungkus) yang masih sah dan berkuatkuasa.
- 1.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan penyata bank/salinan penyata bank yang disahkan bagi **Tiga (3) bulan terkini berturut-turut bagi bulan FEB - APRIL 2024.**
- 1.3 Sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kewangan dari bank / institusi kewangan, penyebutharga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank / institusi yang berkaitan.
- 1.4 Taklimat dan Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bertujuan penawaran harga sebut harga.
- 1.5 Penyebutharga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen- dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

## 2.0 HARGA TAWARAN

Harga Tawaran penyebutharga hendaklah diisi dalam Jadual Tawaran Harga (**Lampiran A**) dan Borang Pematuhan Harga Sewaan Tapak Mesin Layan Diri (**Lampiran B**).

Harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dalam **Ringgit Malaysia (RM)** sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup serta akan berkuatkuasa dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebutharga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berkuatkuasa dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan **KECUALI** atas persetujuan bersama oleh kedua-dua pihak.

## 3.0 SPESIFIKASI

Spesifikasi (Penentuan Skop Perkhidmatan) adalah seperti mana yang dinyatakan dalam **Lampiran C**. Penyebutharga hendaklah membaca dengan teliti supaya tidak timbul masalah setelah menerima tawaran daripada pihak POLITEKNIK PORT DICKSON. Penyebutharga **DIWAJIBKAN** membuat lawatan ke TAPAK MESIN LAYAN DIRI POLITEKNIK PORT DICKSON.

## 4.0 PERLANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA/KONTRAK

Penyebutharga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga / Kontrak boleh dikenakan tindakan seperti berikut: -

### 4.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut Harga.

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- iv) Lain-lain kesalahan yang dinyatakan dalam dokumen dan borang sebut harga serta peraturan-peraturan semasa yang sedang berkuatkuasa.

### 4.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Perkhidmatan tidak menepati spesifikasi
- ii) Bilangan pekerja yang dibekalkan tidak mengikut penentuan
- iii) Tidak mencagarkan prestasi berjumlah tiga (3) bulan sewaan bulanan dalam tempoh yang ditetapkan 30 hari daripada tarikh penyerahan Surat Setuju Terima
- iv) Sub Kontrak; dan



- v) Lain-lain kesalahan yang dinyatakan dalam dokumen kontrak serta peraturan-peraturan semasa yang sedang berkuatkuasa

#### 4.3 Jenis-Jenis Tindakan / Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan Kontrak
- iv) Batal Tajuk Pendaftaran
- v) Gantung Pendaftaran
- vi) Senarai Hitam Syarikat

### 5.0 HAK POLITEKNIK PORT DICKSON APABILA PERKHIDMATAN YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

Jika Perkhidmatan yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara-perkara yang berikut: -

- a) Menolak Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya; (Pesanan Kerajaan Sahaja)
- b) Menolak Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta Kontraktor menggantikan Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Politeknik Port Dickson. Jika Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak digantikan dalam masa yang ditentukan, Politeknik Port Dickson boleh mendapatkan Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan Kontraktor dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada Politeknik Port Dickson; (Pesanan Kerajaan Sahaja)
- c) Menamatkan Perjanjian ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan Perkhidmatan;

### 6.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 6.1 Kerajaan adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 6.2 **Keputusan Kerajaan adalah muktamad.** Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebutharga-penyebutharga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak Berjaya.

- 6.3 Penyebutharga-penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu Perjanjian Kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.
- 6.4 Surat Setuju Terima (SST) hendaklah ditandatangani dan diserahkan kepada Kerajaan dalam tempoh 14 hari dari tarikh SST tersebut diterima. Kegagalan menyerahkan kembali SST dalam tempoh tersebut akan menyebabkan tawaran sebut harga **TERBATAL**.

## **7.0 CAGARAN PRESTASI**

Kontraktor hendaklah menyerahkan wang deposit berjumlah sama dengan **TIGA (3) bulan nilai sewaan** tidak lewat dari tujuh (7) hari daripada Tarikh Kuatkuasa Perjanjian kepada Politeknik Port Dickson. Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai atau Bank Draf atas nama PENGARAH POLITEKNIK PORT DICKSON.

## **8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN**

Penyebutharga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika penyebutharga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebutharga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan/disenaraihitamkan.

## **9.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

Tempoh sah laku sebut harga adalah selama 180 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama secara bertulis oleh kedua-dua belah pihak jika dan apabila perlu.

## **10.0 PINDAAN**

Kerajaan berhak untuk membuat pindaan ke atas tempoh kuat kuasa kontrak.

## **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

### **SYARAT-SYARAT TAMBAHAN SEBUT HARGA**

Syarat-syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian. Penyebutharga yang berjaya hendaklah memastikan syarat-syarat tambahan seperti berikut dipatuhi: -

1. Penyebutharga adalah bertanggungjawab membuang semua sampah-sarap dan bahan-bahan buangan di tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.
2. Penyebutharga menanggung kos/saman/denda yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan di atas kesalahan berhubung pembuangan sampah sarap yang dikendalikan oleh penyebutharga.
3. Pekerja hendaklah berdisiplin dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Politeknik Port Dickson dari masa ke masa.
4. Semua pekerja hendaklah memakai pakaian seragam yang disediakan dengan sempurna dan mempunyai kad pengenalan diri yang dibekalkan oleh penyebutharga.
5. Penyebutharga adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan setiap pekerja dan juga harta benda Politeknik Port Dickson.
6. Penyebutharga adalah dikehendaki membaiki atau mengganti apa-apa kerosakan yang berlaku kepada harta benda Politeknik Port Dickson akibat daripada kelalaian pihak pekerja penyebutharga semasa mengendalikan perkhidmatan berkenaan.
7. Penyebutharga adalah dikehendaki meletakkan tanda AMARAN ketika kerja-kerja sedang dilakukan bagi mengelakkan berlakunya kemalangan kepada pelajar-pelajar dan juga kakitangan Institusi Pendidikan berkenaan.
8. Politeknik Port Dickson adalah bebas daripada sebarang tuntutan pihak Kontraktor.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN DOBI LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON – PPD/400(S)5/7/16-2024**

Saya ..... Nombor K/P.....  
yang mewakili.....

Nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **POLITEKNIK PORT DICKSON, KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada individu dalam **POLITEKNIK PORT DICKSON, KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Cop Syarikat:

.....

Nama:

No. Kad Pengenalan:

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN  
PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI  
KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

# **SPEKIFIKASI KHAS**

## LAMPIRAN A – JADUAL TAWARAN HARGA

### JADUAL TAWARAN HARGA

#### BUTIR-BUTIR TAWARAN:

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

**No Tawaran: PPD/400(S)5/7/16-2024**

RINGKASAN HARGA				
Perkara	Kuantiti		Keluasan Tapak (cm/p)	
Lokasi	Mesin Air Bersih (Alkali)	Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)	Mesin Air Bersih (Alkali)	Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)
A. Ruang Legar Kamsis Blok ABKL	2	1		
B. Ruang Legar Kamsis Blok CDEF	2	1		
C. Ruang Legar Kamsis Blok GHJ	2	1		
D. Ruang Legar Kamsis Blok MNPQR	3	1		
E. Ruang Legar KKSR	2	1		
F. Ruang Legar Pusat Pelajar Kamsis	1	1		
G. Dataran Pelajar	1	2		
H. Bangunan Akademik	1	2		
I. Pusat Islam	-	1		
Jumlah	14	11		

SEWAAN			Unit	RM
<b>Tapak Mesin Air Bersih (Alkali)</b>				
(RM )	x 36 bulan	(RM )	14	( )
<b>Tapak Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)</b>				
(RM )	x 36 bulan	(RM )	11	( )
<b>JUMLAH SEWAAN TAPAK</b>				( )
Nota : Kadar sewaan termasuk bayaran elektrik dan air				

**Tandatangan**

**Nama**

**Petender/Penyebutharga :**

**Petender/Penyebutharga :**

**Tarikh :**

**Cop Rasmi Syarikat :**

PPD/400(S)5/7/16-2024

**BORANG PEMATUHAN HARGA SEWAAN TAPAK MESIN LAYAN DIRI**

Pengarah

Politeknik Port Dickson

Tuan,

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI  
(MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON,  
(PPD/400(S)5/7/16-2024)**

Bahawa saya, yang bertandatangan seperti dibawah ini menyatakan pematuhan kadar sewaan tapak dobi layan diri di Politeknik Port Dickson seperti yang telah ditetapkan untuk tempoh **TIGA PULUH ENAM (36) BULAN** seperti berikut:

TEMPOH	HARGA PENGURUSAN & SEWAAN (RM)
1 BULAN	
36 BULAN	

2. Saya yang bertandatangan di bawah bersetuju terlibat dan tertakluk kepada syarat-syarat tawaran tersebut dan bersetuju bahawa harga-harga tersebut menjadi satu dasar untuk nilai bayaran bagi barang-barang seperti itu dari masa ke semasa sama seperti yang diarahkan.
3. Saya yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebutharga ini akan seterusnya laku dan tidak akan ditarik balik dalam masa **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh penyerahan sebutharga.
4. Selanjutnya yang bertandatangan di bawah ini bersetuju pada penerimaan sebutharga dan menandatangani perjanjian rasmi dan meletakkan cagaran dalam bentuk Bank Cheque seperti tersyarat di Dokumen Sebutharga dalam masa **Tujuh (7)** hari dari tarikh penghantaran atau penyerahan jika pemberitahuan penerimaan dibuat dengan tangan.

**Samb. LAMPIRAN B**



Adalah dengan ini disahkan pematuhan kadar harga **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

5. Di Politeknik Port Dickson - **PPD/400(S)5/7/16-2024** yang dipersetujui di LAMPIRAN C di atas adalah benar.

Cop Nama Syarikat :

Tandatangan Pembekal :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

- a) Kontraktor dikehendaki membaca dengan teliti dan memahami setiap spesifikasi yang kehendaki oleh pihak Politeknik Port Dickson
- b) Sebut harga yang hendak ditawarkan perlulah mengambil kira spesifikasi yang digariskan.
- c) Pihak Politeknik Port Dickson tidak akan menanggung segala kos yang terlibat bagi memenuhi spesifikasi yang digariskan.

## LAMPIRAN C – PENENTUAN SKOP PERKHIDMATAN

NO.	SPESIFIKASI	BUTIRAN	KEPERLUAN (Mandatori) Ya/Tidak	CATATAN												
<b>PENENTUAN SKOP PERKHIDMATAN</b>																
1.	<p><b><u>HARGA SEWA</u></b></p> <p>a) Kadar sewaan bulanan bagi tapak mesin layan diri adalah seperti di LAMPIRAN A &amp; LAMPIRAN B yang telah dipersetujui bagi setiap unit tapak.</p> <p>b) Sewa bulanan hendaklah dibayar terlebih dahulu (awal bulan) tidak lewat daripada 7 haribulan tiap-tiap bulan. Operator / kontraktor yang mengumpul sewa tertunggak selama 3 bulan berturut-turut atau bersamaan dengan tiga bulan sewa boleh menyebabkan kontrak sewaan terbatal atau di sita perniagaan.</p> <p>c) Sebarang rayuan untuk mengurangkan sewa tidak akan dilayan.</p> <p>d) Kadar sewa ruang / tapak yang ditawarkan hendaklah dibuat dalam <b>Ringgit Malaysia</b>.</p> <p>e) Penyewaan adalah termasuk bayaran elektrik dan air.</p>	<p>Ruang/tapak Mesin Layan Diri di Politeknik Port Dickson adalah merujuk kepada ruang/tapak perkhidmatan Mesin Layan Diri kepada ruangan:</p> <p>a) Ruang Legar Kamsis Blok ABKL  b) Ruang Legar Kamsis Blok CDEF  c) Ruang Legar Kamsis Blok GHJ  d) Ruang Legar Kamsis Blok MNPQR  e) Ruang Legar KKSJ  f) Pusat Pelajar Kamsis  g) Ruang Dataran Pelajar  h) Ruang Bangunan Akademik  i) Pusat Islam</p>	√													
2.	<p><b><u>MASA URUSNIAGA</u></b></p> <p>Kontraktor dikehendaki memastikan mesin layan diri sentiasa bersedia dan beroperasi setiap masa dalam tempoh 24 jam. Sebarang masalah kerosakan dan pembaikan perlu segera mengambil tindakan dalam tempoh yang di tetapkan.</p>	<p><b>Aras Kecekapan Perkhidmatan: -</b></p> <table border="1" data-bbox="670 1182 1127 1644"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kenyataan</th> <th>Tahap Kecekapan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>'Troubleshooting' atau masalah teknikal yang kecil</td> <td>SEGERA hadir pada hari laporan di buat.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kerosakan kecil yang memerlukan panggantia alat ganti</td> <td>3 hari</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Kerosakan besar yang memerlukan penggantian alat ganti dan lebih dari 7 hari.</td> <td>Penggantian mesin layan diri sementara.</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kenyataan	Tahap Kecekapan	1.	'Troubleshooting' atau masalah teknikal yang kecil	SEGERA hadir pada hari laporan di buat.	2.	Kerosakan kecil yang memerlukan panggantia alat ganti	3 hari	3.	Kerosakan besar yang memerlukan penggantian alat ganti dan lebih dari 7 hari.	Penggantian mesin layan diri sementara.	√	
Bil	Kenyataan	Tahap Kecekapan														
1.	'Troubleshooting' atau masalah teknikal yang kecil	SEGERA hadir pada hari laporan di buat.														
2.	Kerosakan kecil yang memerlukan panggantia alat ganti	3 hari														
3.	Kerosakan besar yang memerlukan penggantian alat ganti dan lebih dari 7 hari.	Penggantian mesin layan diri sementara.														

- a) Kontraktor dikehendaki membaca dengan teliti dan memahami setiap spesifikasi yang kehendaki oleh pihak Politeknik Port Dickson
- b) Sebut harga yang hendak ditawarkan perlulah mengambil kira spesifikasi yang digariskan.
- c) Pihak Politeknik Port Dickson tidak akan menanggung segala kos yang terlibat bagi memenuhi spesifikasi yang digariskan.

NO.	SPESIFIKASI	BUTIRAN	KEPERLUAN (Mandatori) Ya/Tidak	CATATAN																														
3.	<p><b><u>MESIN YANG DIPERLUKAN</u></b></p> <p>a) Kontraktor perlu menyediakan mesin layan diri baharu yang tahan lasak dan mesra pengguna untuk keperluan pelajar dan staf Politeknik Port Dickson.</p> <p>b) Pihak penyebutharga boleh mencadangkan konsep atau kaedah pembayaran mesin layan diri sama ada berbentuk wang syiling atau kad pintar (cashless).</p> <p>c) Pemasangan perlulah mematuhi kehendak pemilik bangunan dengan mengadakan saluran air buang yang baik dan sempurna.</p> <p>d) Kaedah pendawaian elektrik bagi mesin layan diri juga perlu dipasang terus dari <b>Distribution Board (DB)</b> dan mematuhi kehendak piawaian.</p> <p>e) Kontraktor perlu memastikan stok minuman dan makanan pada mesin layan diri sentiasa ada untuk keperluan pelajar dan staf.</p> <p>f) Kontraktor perlu menanggung semua kos-kos senggaraan termasuk kos menukar penapis air secara berjadual, kos naiktaraf dan baikpulih di tapak/ruang yang ditetapkan mengikut kesesuaian dan penyelesaian pelajar dan staf.</p>	<p><b>Spesifikasi Mesin yang diperlukan mengikut Ruang/Tapak Dobi:</b></p> <table border="1" data-bbox="673 422 1123 1289"> <thead> <tr> <th data-bbox="673 422 821 575">Asrama</th> <th data-bbox="821 422 969 575">Mesin Air Minuman Bersih</th> <th data-bbox="969 422 1123 575">Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="673 575 821 667">Kamsis Blok ABKL</td> <td data-bbox="821 575 969 667">2</td> <td data-bbox="969 575 1123 667">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 667 821 760">Kamsis Blok CDEF</td> <td data-bbox="821 667 969 760">2</td> <td data-bbox="969 667 1123 760">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 760 821 825">Kamsis Blok GHJ</td> <td data-bbox="821 760 969 825">2</td> <td data-bbox="969 760 1123 825">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 825 821 917">Kamsis Blok MNPQR</td> <td data-bbox="821 825 969 917">3</td> <td data-bbox="969 825 1123 917">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 917 821 1010">Ruang Legar KKSR</td> <td data-bbox="821 917 969 1010">2</td> <td data-bbox="969 917 1123 1010">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1010 821 1102">Pusat Pelajar Kamsis</td> <td data-bbox="821 1010 969 1102">1</td> <td data-bbox="969 1010 1123 1102">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1102 821 1167">Dataran Pelajar</td> <td data-bbox="821 1102 969 1167">1</td> <td data-bbox="969 1102 1123 1167">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1167 821 1232">Bangunan Akademik</td> <td data-bbox="821 1167 969 1232">1</td> <td data-bbox="969 1167 1123 1232">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1232 821 1289">Pusat Islam</td> <td data-bbox="821 1232 969 1289">-</td> <td data-bbox="969 1232 1123 1289">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>** Pihak Kontraktor diberi tempoh <b>SATU (1) bulan</b> untuk memasang &amp; mengujilari mesin bermula daripada Tarikh penerimaan Surat Setuju Terima (SST).</p>	Asrama	Mesin Air Minuman Bersih	Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)	Kamsis Blok ABKL	2	1	Kamsis Blok CDEF	2	1	Kamsis Blok GHJ	2	1	Kamsis Blok MNPQR	3	1	Ruang Legar KKSR	2	1	Pusat Pelajar Kamsis	1	1	Dataran Pelajar	1	2	Bangunan Akademik	1	2	Pusat Islam	-	1	√	
Asrama	Mesin Air Minuman Bersih	Mesin Layan Diri (Minuman dan Makanan)																																
Kamsis Blok ABKL	2	1																																
Kamsis Blok CDEF	2	1																																
Kamsis Blok GHJ	2	1																																
Kamsis Blok MNPQR	3	1																																
Ruang Legar KKSR	2	1																																
Pusat Pelajar Kamsis	1	1																																
Dataran Pelajar	1	2																																
Bangunan Akademik	1	2																																
Pusat Islam	-	1																																

- a) Kontraktor dikehendaki membaca dengan teliti dan memahami setiap spesifikasi yang kehendaki oleh pihak Politeknik Port Dickson
- b) Sebut harga yang hendak ditawarkan perlulah mengambil kira spesifikasi yang digariskan.
- c) Pihak Politeknik Port Dickson tidak akan menanggung segala kos yang terlibat bagi memenuhi spesifikasi yang digariskan.

NO.	SPESIFIKASI	BUTIRAN	KEPERLUAN (Mandatori) Ya/Tidak	CATATAN
4.	<p><b><u>HARTA BENDA POLITEKNIK PORT DICKSON</u></b></p> <p>a) Segala harta benda Politeknik Port Dickson yang digunakan oleh Kontraktor untuk menguruskan kontrak ini akan tetap menjadi milik Politeknik Port Dickson dan penggunaanya adalah dihadkan kepada kerja-kerja di bawah kontrak ini sahaja.</p> <p>b) Gantirugi akan dikenakan jika berlaku kehilangan dan kerosakan.</p> <p>c) Segala urusan membaiki kerosakan adalah ditanggung oleh kontraktor</p>		√	
5.	<p><b><u>HARGA BAGI MESIN AIR BERSIH (ALKALI)</u></b></p> <p>a) Kadar harga bagi Mesin Air Bersih (Alkali) ditetapkan RM0.10 bagi 1.5L air.</p>		√	

- a) Kontraktor dikehendaki membaca dengan teliti dan memahami setiap spesifikasi yang kehendaki oleh pihak Politeknik Port Dickson.
- b) Sebut harga yang dihendak ditawarkan perlulah mengambil kira spesifikasi yang digariskan.
- c) Pihak Politeknik Port Dickson tidak akan menanggung segala kos yang terlibat bagi memenuhi spesifikasi yang digariskan.

# **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

## **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DIMASUKKAN/DILAMPIRKAN KE DALAM KENYATAAN PENYEBUTHARGA**

Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian Sebut harga ini akan mengambil kira keupayaan penyebutharga untuk melaksanakan projek yang di Sebut harga. Keupayaan Penyebutharga akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan keempunyaan loji dan jentera serta peralatan dan prestasi keseluruhan.

Untuk membolehkan penilaian ini di buat, Penyebutharga di kehendaki mengemukakan salinan dokumen - dokumen berikut bersama – sama.

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>
1.0	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
2.0	Salinan 3 Bulan Penyata Bank Syarikat (Feb, Mac dan April 2024)
3.0	Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Dengan Kod Bidang 040102
4.0	Profil Syarikat
5.0	Katalog Mesin Yang Dicadangkan

- 6.0 Sekiranya terdapat sebarang dokumen tersebut tidak dipenuhi dan ditandatangani, maka sebut harga tuan akan dibatalkan.
- 7.0 Pastikan kelengkapan muka surat dokumen tersebut. Penyebutharga dilarang sama sekali mengoyak atau membuka dokumen tersebut dari keadaan asal.

Di samping mengemukakan dokumen-dokumen di atas, Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki melengkapkan 'KENYATAAN PENYEBUTHARGA' dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama Sebut harga masing-masing.

**Dimaklumkan bahawa sebarang kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen dokumen yang diminta tidak akan di ambilkira. Ini akan menjejaskan penilaian terhadap semua penyebutharga.**

# **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN TAPAK DAN PENYELIAAN MESIN LAYAN DIRI (MINUMAN DAN MAKANAN) BAGI KEGUNAAN PELAJAR DI POLITEKNIK PORT DICKSON.**

## **KENYATAAN PENYEBUTHARGA**

Sila isikan Kenyataan Penyebutharga ini dengan lengkap kerana butir - butir yang diberikan akan di nilai dan dimarkahkan semasa proses analisa Sebut harga.

### **SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA**

Nama Syarikat :

Alamat :

Kepada:  
Pengarah,  
Politeknik Port Dickson,  
Km14, Jalan Pantai, Sirusa,  
71050, Port Dickson,  
Negeri Sembilan

Tuan/Puan,

### **MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA**

- Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada PeSebutharga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan Politeknik Port Dickson menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang di Sebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
- Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang diSebuthargakan.

Justeru itu Sebutarga kami akan hanya dipertimbangkan untuk penilaian dan kelulusan Jawatankuasa Sebutarga Politeknik Port Dickson sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang diSebutarga, mengikut penilaian Politeknik Port Dickson berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang di kemukakan.

- Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen- dokumen yang diminta bersama-sama Sebutarga kami sebelum Sebutarga ditutup dan maklumat – maklumat atau dokumen –dokumen yang dikemukakan kemudian daripada ini tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
- Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini, dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh pihak Politeknik Port Dickson terhadap kami dan/atau Sebutarga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
- Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutarga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Politeknik Port Dickson menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
  - a) Salinan Sah Akaun Bank Syarikat.
  - b) Salinan Sah Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 Bulan Terakhir (Feb, Mac dan April 2024)
- Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Politeknik Port Dickson, Bank dan Institusi Kewangan lain, dan lain-lain atauti mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Politeknik Port Dickson untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimana pun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Tandatangan

Penyebutharga: \_\_\_\_\_

Tandatangan

Saksi: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Nama Syarikat: \_\_\_\_\_

Nama Syarikat: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## BORANG A1

### MAKLUMAT AM & LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

Sila isikan Kenyataan Penyebutharga ini dengan lengkap kerana butir-butir yang diberikan akan dinilai dan dimarkahkan semasa proses analisa Sebutharga.

1.0 KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1.1 Nama Kontraktor: .....

1.2 Alamat Berdaftar Syarikat : .....

.....

.....

1.3 Alamat Surat Menyurat : .....

.....

.....

1.4 Tarikh Firma Ditubuhkan : .....

1.5 Nombor Pendaftaran : 1.5.1 Perniagaan

.....

1.5.2 PKK/Kementerian Kewangan Malaysia/ Pejabat Setiausaha  
Kewangan Sabah/Sarawak

.....

Tempoh sah pendaftaran

Dari .....hingga .....

1.6 Taraf Syarikat : Bumiputra / Bukan Bumiputra

Jika Bumiputra, tempoh sah taraf

Dari ..... Hingga .....

1.7 Nombor Telefon : .....

1.8 Nombor Fax : .....

**2.0 Isikan butir-butir mengenai pengalaman Penyebutharga di dalam membekalkan barangan-barangan /perkhidmatan yang sama untuk Sebutharga ini**

NAMA PROJEK	NILAI (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
			KONTRAK	SEBENAR

### 3.0. PENGAKUAN PENYEBUTHARGA

- a. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam 'KENYATAAN PENYEBUTHARGA'.
- b. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diambil kira di dalam penilaian keupayaan kami.
- c. Kami juga mengambil maklum bahawa Penilaian ke atas Sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- d. Kami, dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju Politeknik Port Dickson akan bertindak mengikut budibicara untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, Politeknik Port Dickson berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan kontraktor

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama  
\_\_\_\_\_

Nama  
\_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

Nama Syarikat  
\_\_\_\_\_

Nama Syarikat  
\_\_\_\_\_

Alamat  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alamat  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_